ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Запреты и ограничения на государственной гражданской службе

Правовой статус государственного гражданского служащего

- **Права**
- **Обязанности**
- **Ограничения**
- **Запреты**
- **Требования к служебному поведению**
- **Гарантии**

Ограничения при поступлении и прохождении службы

Ограничения при поступлении и прохождении службы

- *признание* гражданина *недееспособным* или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- *отказ* от прохождения процедуры оформления *допуска* к сведениям, составляющим государственную тайну;
- *осуждение к наказанию*, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, а также *наличие* не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке *судимости*;

Ограничения при поступлении и прохождении службы

В соответствии со ст. 86 УК РФ, лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости.

Судимость погашается:

- *а) в отношении лиц, условно осужденных, - по истечении испытательного срока;*
- *б) в отношении лиц, осужденных к более мягким видам наказаний, чем лишение свободы, - по истечении одного года после отбытия или исполнения наказания;*
- *в) в отношении лиц, осужденных к лишению свободы, судимость погашается по истечении от трех до восьми лет после отбытия наказания.*

Ограничения при поступлении и прохождении службы

- наличие *заболевания*, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

Ограничения при поступлении и прохождении службы

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н

«Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, *Перечня заболеваний*, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Ограничения при поступлении и прохождении службы

Наименование заболеваний

I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями):

- *Органические, включая симптоматические, психические расстройства*
- *Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства*
- *Расстройства настроения*
- *Расстройства привычек и влечений*
- *Умственная отсталость;*

II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

III. Болезни нервной системы:

- *Эпилепсия.*

Ограничения при поступлении и прохождении службы

- близкое родство или свойство с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;
- выход из гражданства РФ или приобретение гражданства другого государства;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

Ограничения при поступлении и прохождении службы

- непредставление установленных федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- несоблюдение ограничений, нарушение запретов и *неисполнение обязанностей*, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Ограничения при поступлении и прохождении службы

- непредставление установленных федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- несоблюдение ограничений, нарушение запретов и *неисполнение обязанностей*, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

Меры по профилактике коррупции

Статья 8. п.1. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в *перечень*, установленный нормативными правовыми актами РФ, а также служащий, замещающий должность, включенную в *перечень*, **обязаны** *представлять* представителю нанимателя (работодателю) *сведения* о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Меры по профилактике коррупции

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 18 мая 2009 года N 557

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Меры по профилактике коррупции

К таким должностям относятся:

1. Должности федеральной государственной гражданской службы, отнесенные Реестром должностей к высшей группе должностей гражданской службы.

2. Должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3. Другие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

Меры по профилактике коррупции

К таким должностям относятся:

Должности государственной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- ✓ осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- ✓ предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- ✓ осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- ✓ подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- ✓ управление государственным имуществом;
- ✓ осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- ✓ хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Меры по профилактике коррупции

Статья 9. п.1. Государственный или муниципальный служащий **обязан** уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы *обо всех случаях обращения к нему* каких-либо лиц *в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений*.

Невыполнение государственным или муниципальным служащим данной служебной обязанности *является правонарушением*, влекущим его *увольнение* с государственной или муниципальной службы либо *привлечение* его *к* иным видам *ответственности* в соответствии с законодательством РФ.

Меры по профилактике коррупции

Статья 11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

В случае, *если* государственный или муниципальный служащий *владеет ценными бумагами*, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он **обязан** в целях предотвращения конфликта интересов *передать* принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) *в доверительное управление* в соответствии с законодательством РФ.

Запреты, связанные с государственной гражданской службой

Запреты , связанные с гражданской службой

Гражданскому служащему запрещается:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) *избрания* или *назначения* на *государственную должность*, за исключением случаев, установленных указами Президента Российской Федерации; *(в ред. от 29.03.2008)*

б) *избрания* на *выборную должность* в органе местного самоуправления;

в) *избрания* на *оплачиваемую* выборную *должность* в органе *профессионального союза*, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

Запреты , связанные с гражданской службой

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных ГКРФ

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 26 января 1996 года N 14-ФЗ

Статья 575. Запрещение дарения

- Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам лечебных, воспитательных учреждений, учреждений социальной защиты и других аналогичных учреждений гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3) государственным служащим и служащим органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

4) в отношениях между коммерческими организациями.

Запреты , связанные с гражданской службой

7) **выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории** РФ за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами РФ или на взаимной основе по договоренности между ФОГВ, ОГВ субъектов РФ и госорганами других государств, международными и иностранными организациями;

8) **использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения**, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) **разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения**, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

Запреты , связанные с гражданской службой

10) **допускать публичные высказывания, суждения и оценки**, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) **принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания** (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

Запреты , связанные с гражданской службой

12) **использовать преимущества должностного положения** для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) **использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений** и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) **создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений** (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

Запреты , связанные с гражданской службой

15) **прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;**

16) **входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов**, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ; (ФЗ от 02.03.2007 N 24-ФЗ)

17) **заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой** исключительно за счет средств *иностранных государств*, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ (ФЗ от 02.03.2007 N 24-ФЗ)

Запреты , связанные с гражданской службой

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

1) в случае замещения *должностей* гражданской службы, *перечень* которых установлен НПА РФ, ***в течение двух лет*** **замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях**, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, *без согласия соответствующей комиссии* по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию *конфликтов интересов*; *(в ред. от 25.12.2008)*

2) **разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения** конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению

Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

Требования к служебному поведению

Гражданский служащий обязан:

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

Требования к служебному поведению

Гражданский служащий обязан:

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Требования к служебному поведению

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
(в ред. от 16.07.2009)

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

Требования к служебному поведению

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРИНЦИПОВ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
(в ред. от 16.07.2009)

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами РФ, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством РФ, международными договорами РФ, обычаями делового оборота.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации

Предмет и сфера действия Кодекса

- Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться государственным служащим Российской Федерации, независимо от замещаемой должности.
- Гражданин, поступающий на государственную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
- Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Цель Кодекса:

Установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственного служащего, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих.

Цель Кодекса

Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

- Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.
- Знание и соблюдение государственным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Основные принципы служебного поведения государственных служащих

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

Основные принципы служебного поведения государственных служащих

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

Основные принципы служебного поведения государственных служащих

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

Основные принципы служебного поведения государственных служащих

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

Основные принципы служебного поведения государственных служащих

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Соблюдение законности

- Государственный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- Государственный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- Государственный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих

1. Государственный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к антикоррупционному поведению государственных служащих

3. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Государственному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные государственными служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Обращение со служебной информацией

- Государственный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Этика поведения государственных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим

- Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:
- а*) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;*
- *б) принимать меры по предупреждению коррупции;*
- *в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.*

Этика поведения государственных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим

- Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Служебное общение

- В общении государственному служащему необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- В общении с гражданами и коллегами со стороны государственного служащего недопустимы:

  а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

  б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

  в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Служебное общение

- Государственные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид государственного служащего

- Внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ответственность государственного служащего за нарушение Кодекса

- За нарушение положений Кодекса государственный служащий несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Соблюдение государственным служащим норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Предоставление и проверка сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих должности государственной гражданской службы

Указ Президента РФ

от 21 сентября 2009 года

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Руководителям **федеральных** государственных органов ***до 1 ноября 2009г***. принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим Указом.

2. Рекомендовать **органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления** руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;
- соблюдения государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

Руководителям федеральных государственных органов до 1 ноября 2009г.
создать в пределах установленной численности этих органов **подразделения кадровых служб** *по профилактике коррупционных и иных правонарушений*, возложив на них следующие функции:

❖ обеспечение **соблюдения** федеральными государственными служащими *ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей*, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

❖ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

❖ обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

❖ **оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с:**

✓ применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих,

✓ уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ, иных федеральных государственных органов *о фактах совершения* федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими *коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*

❖ ***обеспечение реализации*** федеральными государственными служащими ***обязанности*** ***<u>уведомлять</u>*** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы *обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;*

- организация *правового просвещения* федеральных государственных служащих;

- проведение *служебных проверок*;

❖ обеспечение проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера *(представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими),* сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;
- соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;
- соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы;

❖ **подготовка** указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией ***проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;***

❖ ***взаимодействие***
с правоохранительными органами
в установленной сфере деятельности.

При осуществлении проверки **предоставить** высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ **право** *направлять запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий* в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты *сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009г. №559:

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, на отчетную дату;

федеральными государственными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

б) достоверности и полноты *сведений, представляемых* гражданами *при поступлении* на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

в) *соблюдения* государственными служащими *ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,* установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Проверка осуществляется по решению:

- …
- руководителя государственного органа;
- должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа.

Решение принимается *отдельно* в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется *в письменной форме*.

Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или государственным служащим недостоверных или неполных сведений;

б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

Информация может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами *политических партий* и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских *общественных объединений*, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой РФ.

Информация *анонимного* характера не может служить основанием для проверки

Организация деятельности комиссии

Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

Организация деятельности комиссии

Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий **60** дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до ***90*** дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Кадровые службы государственных органов осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем ***направления запроса*** в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление *оперативно-разыскной деятельности*, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

При осуществлении проверки **должностные лица** кадровых служб **вправе**:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им материалам;

При осуществлении проверки **должностные лица** кадровых служб **вправе**:

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры РФ, иные федеральные гос. органы, гос. органы субъектов РФ, органы МСУ, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях *(о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с НПА РФ; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению);*

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

В запросе указываются:

а) Ф.И.О. руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) Ф.И.О., дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ***сведения***, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

В запросе указываются:

В запросе, о проведении *оперативно-разыскных мероприятий*, помимо вышеназванных сведений, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, **обязаны:**

- *организовать* исполнение запроса в соответствии с законодательством РФ и *представить* запрашиваемую информацию.

- *исполнить* запрос *в срок*, указанный в нем.

Срок исполнения запроса не должен превышать *30 дней* со дня его поступления в гос. орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до *60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос*.

Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке.

На период проведения проверки государственный служащий *<u>может быть отстранен</u>* от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности федеральной государственной службы *денежное содержание* по замещаемой им должности *<u>сохраняется</u>*.

Сведения о результатах проверки *с письменного согласия* лица, принявшего решение о ее проведении, *предоставляются* кадровой службой *субъектам*, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки:

- обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков *преступления или административного правонарушения*, материалы об этом представляются в *государственные органы* в соответствии с их компетенцией.

- обстоятельств, свидетельствующих о *несоблюдении* государственным служащим *требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению*, материалы проверки представляются в соответствующую *комиссию* по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!