

Администрация города Донецка Ростовской области
Управление социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области
(УСЗН г. Донецка)
ПРИКАЗ № 3

от 04.02.2020 г.

г. Донецк

**О мерах по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Областным законом от 12.06.2009 г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014г. №93-р, руководствуясь приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 09.07.2009г. №128 «О мерах по противодействию коррупции»

приказываю:

1. Создать комиссию управления социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии управления социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об информационной открытости деятельности УСЗН г. Донецка (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка (Приложение 4).
5. Отделу финансирования мер соцподдержки и бухгалтерского учета и отчетности (ответственный Т.В. Осовалюк), контрактной службе (ответственный Е.И. Горемыкина), приемочной комиссии (ответственный Г.П. Ромашенко) осуществлять постоянный контроль за исполнением муниципальных контрактов, обеспечением приемки и проведением экспертизы поставляемых товаров, выполняемых работ, оказанных услуг.
6. Заместителю начальника УСЗН г. Донецка Бирюковой О.А.:
 - 1) организовать проведение информационной работы (семинары, беседы) в коллективе по разъяснению основных положений государственной политики в области противодействия коррупции, о развитии действенных механизмов оперативного реагирования на обращения граждан, общественных объединений и др. по существу поставленных вопросов;

2) уведомить сотрудников УСЗН г. Донецка о необходимости принятия всех мер по противодействию коррупции;

4) совершенствовать формы, методы и способы работы УСЗН г. Донецка со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Старшему инспектору Левченко В.И. обеспечить полноту, достоверность и объективность своевременного размещения информации на сайте УСЗН г. Донецка о деятельности учреждения, подлежащей раскрытию в обязательном порядке.

8. Старшему инспектору УСЗН В.И. Левченко обеспечить оперативное реагирование на поступление входящей корреспонденции в УСЗН г. Донецка, обеспечение работы по системе «Дело» и поддержание ее в актуальном режиме.

9. Отделу адресной поддержки населения (ответственный Л.А. Сивожелезова), отделу финансирования мер соцподдержки и бухгалтерского учета и отчетности (ответственный Т.В.Осовалюк), сектору по делам ветеранов, инвалидов и компенсационных выплат (ответственный Т.С. Иешкина), сектору автоматизации, организации технического обслуживания и программного обеспечения (ответственный С.И. Горбунов) постоянно информировать работников УСЗН г. Донецка об основных положениях государственной политики и принимаемых мерах по противодействию коррупции, по обеспечению доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка.

10. Главному специалисту по правовому обеспечению мер социальной поддержки населения Е.И. Горемыкиной:

- 1) усилить претензионную работу по исполнению муниципальных контрактов;
- 2) обеспечивать правовую оценку нормативных правовых документов УСЗН г. Донецка с точки зрения соблюдения законов по противодействию коррупции.

11 Приказ от 02.03.2015 г. с последующими изменениями считать утратившим силу.

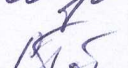
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН г. Донецка



И.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

 Левченко В.И. 04.07.2015
 Горемыкина Е.И. 04.07.2015
 Сивожелезова Л.А. 04.07.2015
 Осовалюк Т.В. 04.07.2015
 Иешкина Т.С. 04.07.2015
 Горбунов С.И. 04.07.2015
 Бирюкова О.А. 04.07.2015

Горемыкина Елена Ивановна
8 86368 2-16-00

Приложение 1
к приказу от 04.02.2020 г. № 3

Комиссия
управления социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области
по противодействию коррупции

Козлова
Ирина Владимировна

начальник управления,
председатель комиссии

Бирюкова
Ольга Алексеевна

заместитель начальника управления,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Горемыкина
Елена Ивановна

главный специалист Управления,
секретарь комиссии

Шеремет
Наталья Васильевна

главный специалист УСЗН г. Донецка,

Сивожелезова
Любовь Алексеевна

начальник отдела адресной поддержки
населения

Начальник УСЗН г. Донецка



И.В. Козлова

Приложение 2
к приказу от 04.02.2020 г. № 3

Положение
о комиссии управления социальной защиты населения г. Донецка Ростовской
области по противодействию коррупции

1. Комиссия создана с целью предупреждения правонарушений в работе УСЗН г. Донецка, содержащих коррупционные признаки.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- 2) Областным законом от 12.06.2009г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- 3) Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2014г. №93-р ;
- 4) приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 09.07.2009г. №128 «О мерах по противодействию коррупции»;

другими действующими нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции.

3. Задачи комиссии:

- 1) устранение факторов, способствующих проявлению коррупции;
 - 2) формирование в коллективе сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям;
 - 3) повышение ответственности работников при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
 - 4) повышение эффективности деятельности подведомственных учреждений.
4. Основное направление деятельности комиссии - реализация мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции, обеспечение доступа к информации о своей деятельности.
5. Комиссия рассматривает все выявленные факты нарушений, содержащие признаки коррупционных или способствующие формированию условий для проявления коррупционных рисков, и разрабатывает комплекс мероприятий по устранению подобных нарушений и условий, способствующих появлению коррупции.

Приложение 3
к приказу от 04.02.2020г. № 3

Положение
об информационной открытости деятельности УСЗН г. Донецка

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности УСЗН г. Донецка - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий УСЗН г. Донецка либо Администрацией города Донецка. К информации о деятельности УСЗН г. Донецка относятся законы, иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности УСЗН г. Донецка;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности УСЗН г. Донецка. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в УСЗН г. Донецка о предоставлении информации о деятельности учреждения;

5) официальный сайт УСЗН г. Донецка (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности УСЗН г. Донецка, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат УСЗН г. Донецка.

Статья 2. Сфера действия Положения

1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности УСЗН г. Донецка.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением УСЗН г. Донецка информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным,

обработка которых осуществляется УСЗН г. Донецка;

2) порядок рассмотрения УСЗН г. Донецка обращений граждан;

3) порядок предоставления УСЗН г. Донецка в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением УСЗН г. Донецка своих полномочий.

Статья 3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными, областными законами и Положением об управлении социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области.

Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности УСЗН г. Донецка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности УСЗН г. Донецка и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности УСЗН г. Донецка любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности УСЗН г. Донецка.

Статья 5. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка, доступ к которой ограничен

1. Доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным (областным) законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным (областным) законом.

Статья 6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности

УСЗН г. Донецка

Доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка может обеспечиваться следующими способами:

- 1) опубликование УСЗН г. Донецка информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение УСЗН г. Донецка информации о своей деятельности в сети "Интернет";
- 3) размещение УСЗН г. Донецка информации о своей деятельности в помещении учреждения;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности УСЗН г. Донецка в помещении учреждения, других учреждениях города социальной направленности, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Форма предоставления информации о деятельности УСЗН г. Донецка

1. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности УСЗН г. Донецка устанавливается федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности УСЗН г. Донецка не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в УСЗН г. Донецка.

2.1. Общедоступная информация о деятельности УСЗН г. Донецка предоставляется УСЗН г. Донецка неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

3. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам УСЗН г. Донецка.

4. Информация о деятельности УСЗН может быть передана по сетям связи общего пользования - системе «Дело».

Статья 8. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности УСЗН г. Донецка;

о деятельности УСЗН г. Донецка, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) УСЗН г. Донецка, должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка.

Начальник УСЗН г. Донецка



И.В. Козлова

Приложение 4
к приказу от 04.02.2020 г. № 3

Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

Статья 1. Организация доступа к информации о деятельности УСЗН
г. Донецка

1. Доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка обеспечивается в пределах своих полномочий, закрепленных Положением об управлении социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области.

2. УСЗН г. Донецка в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующих уполномоченных должностных лиц.

3. Организация доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка осуществляется с учетом требований нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий.

Статья 2. Организация доступа к информации о деятельности УСЗН
г. Донецка, размещаемой в сети "Интернет"

1. УСЗН г. Донецка для размещения информации о своей деятельности использует сеть "Интернет", в которой создан официальный сайт с указанием адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещении УСЗН г. Донецка, других учреждениях города социальной направленности, муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети "Интернет".

3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, УСЗН г. Донецка принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти устанавливаются Правительством Ростовской области.

Статья 3. Основные требования при обеспечении доступа к информации о
деятельности УСЗН г. Донецка.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности УСЗН г. Донецка сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание УСЗН г. Донецка в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка при планировании бюджета муниципального образования «Город Донецк».

Статья 4. Опубликование информации о деятельности УСЗН г. Донецка

Опубликование информации о деятельности УСЗН г. Донецка в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Статья 5. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка, размещаемая в сети "Интернет"

1. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка, размещаемая в сети "Интернет, содержит:

- 1) общую информацию об УСЗН г. Донецка, в том числе:
 - а) наименование, структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
 - б) сведения о полномочиях УСЗН г. Донецка, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;
 - г) сведения о руководстве УСЗН г. Донецка, его структурных подразделениях;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых УСЗН г. Донецка;
 - е) статистическую информацию о деятельности УСЗН г. Донецка.
- 2) информацию о кадровом обеспечении УСЗН г. Донецка, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в УСЗН г. Донецка;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в УСЗН г. Донецка;

3) информацию о работе УСЗН г. Донецка с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

4) иную информацию.

Статья 6. Размещение информации о деятельности УСЗН г. Донецка в помещении учреждения

1. УСЗН г. Донецка в помещении учреждения, находящегося по адресу: пр-т Ленина, 4 размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности УСЗН г. Донецка.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы УСЗН г. Донецка, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от УСЗН г. Донецка.

3. УСЗН г. Донецка вправе размещать в помещении учреждения иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 7. Ознакомление с информацией о деятельности УСЗН г. Донецка в помещении учреждения, иных учреждениях города социальной направленности, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению УСЗН г. Донецка в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении УСЗН г. Донецка.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности УСЗН г. Донецка, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Запрос информации о деятельности УСЗН г. Донецка

1. Пользователь информацией имеет право обращаться УСЗН г. Донецка с

мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес УСЗН

г. Донецка, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3. При запросе информации о деятельности УСЗН г. Донецка, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос УСЗН г. Донецка может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, УСЗН г. Донецка обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации УСЗН г. Донецка.

Статья 10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности УСЗН г. Донецка

1. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности УСЗН г. Донецка;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности УСЗН г. Донецка;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых УСЗН г. Донецка, проведении анализа деятельности УСЗН г. Донецка или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. УСЗН г. Донецка вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет".

Статья 11. Информация о деятельности УСЗН г. Донецка, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности УСЗН г. Донецка:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая УСЗН г. Донецка в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности УСЗН г. Донецка;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности УСЗН г. Донецка.

Статья 12. Защита права на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

1. Решения и действия (бездействие) УСЗН г. Донецка, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности УСЗН г. Донецка, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности УСЗН г. Донецка осуществляет начальник УСЗН г. Донецка, заместитель начальника УСЗН г. Донецка.

Статья 14. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка

Должностные лица УСЗН г. Донецка, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности УСЗН г. Донецка несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УСЗН г. Донецка



И.В. Козлова