Утверждаю»
Начальник УСЗН г. Донецка
_____ И.В. Козлова
09 января 2023 г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
# ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
# УСЗН г. ДОНЕЦКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2023

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | |
| 1.1. | Разработка (внесение изменений в действующие) нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 1.2. | Мониторинг муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях своевременного выявления требующих приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Ежеквартально | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 1.3. | Участие специалистов управления в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 1.4. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным учреждениям (МБУ «ЦСО») | Постоянно | Заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| | **2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, антикоррупционный мониторинг.** | | |
| 2.1. | Обеспечение предоставления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением в юридический отдел администрации г. Донецка на антикоррупционную экспертизу в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 2.2. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о | Ежеквартально | Заместитель начальника УСЗН Пчелкин Е.Ф. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов | | |
| 2.3. | Проведение мониторинга федерального антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| **3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы.** | | | |
| 3.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими управления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно до 01 апреля, года, следующего за отчётным | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.2. | Предоставление информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации округа | Ежегодно | Специалист сектора автоматизации, организации технического обслуживания программного обеспечения Сивожелезова Д.Д. |
| 3.3. | Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими управления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | В случае и в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.4. | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе. | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.5. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности. | В случае и в порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Постоянная разъяснительная работа | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки | | |
| 3.8 | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими управления и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | По мере необходимости и поступления соответствующих заявлений (документов) | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.9. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности. | Ежегодно до 01 июня | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.10. | Организация обучения (переподготовка, повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение года | Начальник УСЗН Козлова И.В. заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный бухгалтер Осовалюк Т.В. |
| 3.11. | Принятие мер по недопущению конфликта интересов у работников управления | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.12. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.13. | Обеспечения контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.14. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников управления к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступлений уведомлений | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.15. | Проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и выполнения иной оплачиваемой работы муниципальными служащими | 2 раза в год | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.16. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.17. | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.18. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 3.19. | Анализ поступивших представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционного преступления | Ежеквартально | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципальног имущества, закупок товара, работ услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 4.2. | Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В. |
| 4.3. | Проведения мониторинга закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федеральных законов и законов Ростовской области | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В. |
| 4.4. | Закрепление в должностных обязанностях специалистов по размещению заказов полного перечня выполняемых функций при размещении заказа, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере | Юридический отдел Финансово-экономический отдел | Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4. | Осуществления контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок | По мере необходимости | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В. |
| 4.5. | Установление запрета осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) управления | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| **5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте УСЗН информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики | Ежегодно | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 5.2. | Размещение в здании УСЗН материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 5.3. | Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям гражданам города Донецка в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И. |
| 5.5. | Организация взаимодействия с институтами гражданского общества по антикоррупционному просвещению и воспитанию нетерпимости к коррупционным проявлениям | Постоянно | Главный специалист по правовому обеспечению социальной поддержки Авдеева Е.И. |

Главный специалист
по правовому обеспечению
мер социальной поддержки
УСЗН г. Донецка

Е.И. Авдеева