«Утверждаю»
Начальник УСЗН г. Донецка
_____ И.В. Козлова
10 января 2022

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
УСЗН г. ДОНЕЦКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ на 2022

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственны исполнители
1	2	3	4
	1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Разработка (внесение изменений в действующие) нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Главный специалист п правовому обеспечен социальной поддержк Авдеева Е.И.
1.2.	Мониторинг муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях своевременного выявления требующих приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.	Ежеквартально	Главный специалист правовому обеспечен социальной поддержк Авдеева Е.И.
1.3.	Участие специалистов управления в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист правовому обеспечен социальной поддерж Авдеева Е.И.
1.4.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным учреждениям (МБУ «ЦСО»)	Постоянно	Заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный специалист правовому обеспечен социальной поддерж Авдеева Е.И.
	2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормати правовых актов, антикоррупционный мониторинг.		
2.1.	Обеспечение предоставления проектов нормативных правовых актов, разработанных управлением в юридический отдел администрации г. Донецка на антикоррупционную экспертизу в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Главный специалис правовому обеспече социальной поддерж Авдеева Е.И.
2.2.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в управление, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о	Ежеквартально	Заместитель начальника УСЗН Е.Ф.

	служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов		
2.3.	Проведение мониторинга федерального антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И.
	3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы.		
3.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими управления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно до 01 апреля, года, следующего за отчётным	Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.2.	Предоставление информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации округа	Ежегодно	Специалист сектора автоматизации, организации технического обслуживания программного обеспечения Сивожелезова Д.Д.
3.3.	Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими управления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	В случае и в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	Главный специалист по правовому обеспечению мер социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.4.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе.	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.5.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности.	В случае и в порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянная разъяснительная работа	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки		
3.8	Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими управления и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере необходимости и поступления соответствующих заявлений (документов)	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.9.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, практики выявления и урегулирования конфликтов интересов, практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению, привлечения муниципальных служащих дисциплинарной ответственности.	Ежегодно до 01 июня	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.10.	Организация обучения (переподготовка, повышение квалификации) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Начальник УСЗН Козлова И.В. заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный бухгалтер Осовалюк Т.В.
3.11.	Принятие мер по недопущению конфликта интересов у работников управления	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.12.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель начальника УСЗН Пчелкина Е.Ф., главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.13.	Обеспечения контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.14.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников управления к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступлений уведомлений	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.

3.15.	Проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и выполнения иной оплачиваемой работы муниципальными служащими	2 раза в год	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.16.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.17.	Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.18.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
3.19.	Анализ поступивших представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционного преступления	Ежеквартально	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципально имущества, закупок товара, работ услуг для муниципальных нужд			
4.1	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И.
4.2.	Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В.
4.3.	Проведения мониторинга закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федеральных законов и законов Ростовской области	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В.
4.4.	Закрепление в должностных обязанностях специалистов по размещению заказов полного перечня выполняемых функций при размещении заказа, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере	Юридический отдел Финансово-экономический отдел	Главный специалист по правовому обеспечению ме социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В.

4.4.	Осуществления контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок	По мере необходимости	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И., главный бухгалтер Осовалюк Т.В.
4.5.	Установление запрета осуществлять закупки работ, услуг, в случае если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) управления	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И.
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте УСЗН информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Ежегодно	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И.
5.2.	Размещение в здании УСЗН материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И.
5.3.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям гражданам города Донецка в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И.
5.5.	Организация взаимодействия с институтами гражданского общества по антикоррупционному просвещению и воспитанию нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Главный специалист по правовому обеспечению м социальной поддержки Авдеева Е.И.

Главный специалист
по правовому обеспечению
мер социальной поддержки
УСЗН г. Донецка

Е.И. Авдеева